
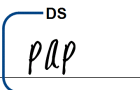



P001.2020BR POLÍTICA DO SISTEMA DE ALERTA, NÃO RETALIAÇÃO E APURAÇÃO DE RELATOS

P001.2020 BR		Prevenção e tratamento de comportamentos antiéticos
--------------	--	--

Este documento é propriedade exclusiva do Grupo Pierre Fabre. É estritamente confidencial e não pode ser divulgado externamente em nenhuma circunstância. Sua divulgação aos auditores e autoridades de supervisão, no entanto, está autorizada.



Autor(a)	<i>Compliance Officer</i> Brasil	Bruno LOUZANO	
Aprovador(a)	Diretor de Ética e <i>Compliance</i>	Pierre-André POIRIER	
Proprietário(a) do Processo	<i>Compliance Officer</i> Brasil	Bruno LOUZANO	
Status	<input type="checkbox"/> Atual <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado <input type="checkbox"/> Cancelado	Data da apresentação	23/11/2020
		Versão	V1

ÍNDICE

1. GLOSSÁRIO	3
2. OBJETIVO	3
3. APLICABILIDADE DA POLÍTICA	3
4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	3
5. DIRETRIZES.....	4
5.1 SISTEMA DE ALERTA	4
5.2 NÃO RETALIAÇÃO	5
5.3 APURAÇÃO DE RELATOS	5
6. DISPOSIÇÕES FINAIS	6
7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	7

1. GLOSSÁRIO

Boa-fé: comportamento sincero, honesto, com uma intenção genuinamente boa. Tratamento de modo leal e justo de tratar outras pessoas, assuntos, negócios etc.

Sistema de Alerta: canal da Pierre Fabre no qual nossos funcionários ou qualquer pessoa do público externo podem fazer denúncias, tomar aconselhamento e assistência, tirar dúvidas ou dar sugestões relacionadas ao nosso Código de Ética, Código de Conduta, qualquer política de Compliance e demais legislações vigentes aplicáveis à Pierre Fabre.

Departamento de Ética e Compliance (França): Diretoria de Ética localizada no Head Quarter e responsável pela área de Compliance local.

Compliance Officer local: Compliance Officer que esteja baseado na filial da Pierre Fabre.

Corrupção: efeito ou ato de corromper alguém ou algo, com a finalidade de obter vantagens em relação aos outros por meios considerados ilegais ou ilícitos.

Fraude: ação ilícita e desonesta, caracterizada pela falsificação de produtos, documentos, marcas, etc. com o propósito de enganar outras pessoas para garantir benefício próprio ou de terceiros.

Suborno: uma das formas de se praticar a corrupção. Prática de prometer, oferecer ou pagar a uma autoridade, governante ou agente público benefício de qualquer espécie com finalidade de obter vantagem indevida.

2. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e procedimentos relacionados ao Sistema de Alerta da Pierre Fabre e para apurações de relatos enviados ao referido canal.

3. APLICABILIDADE DA POLÍTICA

Aplica-se a todas as atividades e a todos os colaboradores da Pierre Fabre, do estagiário ao Diretor Geral, temporários ou não, todos os terceiros e contratados que atuem em nome da Pierre Fabre.

4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- Departamento de Ética e Compliance (França) e o *Compliance Officer* local: Responder a qualquer questionamento relacionado a Compliance, vindo dos colaboradores, relacionado a esta Política, estabelecer procedimentos necessários para sua implementação, verificar e comunicar as regras aqui contidas.



- Todos os colaboradores da Pierre Fabre: cumprir as diretrizes desta Política, bem como contribuir com a área de Compliance no levantamento de dados requeridos para a apuração dos relatos.

5. DIRETRIZES

- Entendemos a importância do registro de um desvio ou possível desvio de conduta em nosso Sistema de Alerta. Ao fazê-lo, qualquer colaborador da Pierre Fabre apoia e protege a imagem e reputação da Pierre Fabre.
- Mesmo não sendo obrigatório, encorajamos a todas as pessoas a fazerem um relato sobre qualquer ato, certo ou incerto, que possa violar nosso Código de Conduta, nossas políticas internas e legislações vigentes.
- A área de Compliance é responsável por centralizar o recebimento dos relatos pelo Sistema de Alerta e analisá-los em conjunto com o RH, caso o relato seja sobre desvios de conduta. Em casos de suspeita de fraude, suborno ou corrupção, será analisado somente pela área de Compliance.
- Para os casos classificados como suspeita de fraude, suborno ou corrupção, a área de Compliance será responsável por conduzir a averiguação do relato com confidencialidade e de forma isenta, reportando o “status” ao Departamento de Ética e Compliance (França), regularmente, desde a abertura do caso até o seu fechamento.

5.1 SISTEMA DE ALERTA

- Possuímos um Sistema de Alerta destinado a qualquer pessoa que queira fazer uma comunicação de relatos, tirar dúvidas ou dar sugestões relacionadas ao nosso Código de Conduta, políticas e demais legislações vigentes aplicáveis à Pierre Fabre e ao trabalho nela desenvolvido.
- Exemplos de denúncias sobre os seguintes assuntos podem ser relatadas pelo Sistema de Alerta: discriminação; assédio sexual e assédio moral; conflito de interesses; recebimento ou entrega de brindes e presentes em desacordo com a Política; fraude; furtos, roubos e perdas; corrupção, propina e relações inapropriadas com agentes do governo; declarações financeiras fraudulentas; práticas de lavagem de dinheiro; práticas anticoncorrenciais; violações de privacidade e obrigações de sigilo; violações a propriedade intelectual da Pierre Fabre ou de terceiros; violações a regulamentos ambientais; questões relacionadas a saúde e segurança ocupacional. A tentativa de esconder qualquer um dos temas anteriormente exemplificados deve ser relatado.
- O Sistema de Alerta está disponível através do Portal da Pierre Fabre Brasil, bem como através do e-mail compliance.br@pierre-fabre.com e o serviço funciona 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.
- Não é necessário se identificar.



- Informações básicas para entendimento e análise do relato devem ser fornecidas ao nosso Sistema de Alerta, para melhor apuração.

5.2 NÃO RETALIAÇÃO

- Não permitimos e repudiamos qualquer tipo de retaliação ao relator/denunciante de boa-fé.
- Nos comprometemos a criar procedimentos que assegurem e evidenciem a não retaliação ao relator/denunciante.
- Da mesma maneira, nos comprometemos a proteger qualquer integrante que esteja ajudando em uma apuração.
- Garantimos a não retaliação mesmo que, ao final da apuração, seja identificado que a irregularidade não seja comprovada.
- Incentivamos que, se alguém se sentir vítima de qualquer forma de retaliação ou tiverem dúvidas quanto ao tema, conversem com a área de Compliance ou reporte no Sistema de Alerta.

5.3 APURAÇÃO DE RELATOS

- O Departamento de Ética e Compliance (França) e o Compliance Officer local são responsáveis pela condução da apuração dos relatos de desvio de conduta, principalmente os de suspeita de fraude, suborno e corrupção, e possuem amplos poderes para efetuar-la em qualquer área ou departamento da Pierre Fabre.
- Suspeitas de fraudes, suborno e corrupção serão apuradas de maneira sigilosa e internamente, pelo Departamento de Ética e Compliance (França) e o Compliance Officer local. Não sendo possível analisar internamente as atividades suspeitas, a Pierre Fabre poderá recorrer a consultoria externa.
- A apuração dos relatos deve ser realizada através de procedimentos que incluem, por exemplo: levantamento de documentos; coleta de dispositivos fornecidos pela Pierre Fabre, como computadores, celulares e tablets; comparação dos dados com os registros existentes; análise do histórico e realização de entrevistas julgadas necessárias com qualquer colaborador, sem a necessidade de requerer autorização prévia; etc.
- Toda apuração será realizada de forma confidencial e será tratada por um número limitado de indivíduos em função da necessidade de obtenção de dados e informações requeridas para a apuração dos relatos.
- Qualquer apuração deve ser empreendida de forma exclusiva e independente pelo Departamento de Ética e Compliance (França) e o Compliance Officer local, que contará com o suporte das demais áreas, quando entender necessária, tendo em vista o conhecimento específico de cada uma destas, principalmente as áreas Jurídica, de T.I e de R.H.



- Todos os funcionários e membros da Diretoria, têm por obrigação cooperar, quando solicitados, devendo ainda, manter total sigilo. A Pierre Fabre espera que a Administração, em todos os níveis, trate os assuntos relacionados a fraudes, suborno e corrupção de forma rápida e eficaz.
- A omissão ou a criação de empecilhos para o fornecimento de dados e informações requeridos pela área Compliance para a apuração dos relatos configura-se em violação a esta Política e, conseqüentemente, ao Código de Conduta.
- Caso a suspeita seja da área de Compliance, o assunto deve ser informado imediatamente à Diretoria de RH que conduzirá as apurações, submetendo-o ao Departamento de Ética e Compliance (França).
- Os resultados das apurações serão reportadas pela área de Compliance à Diretoria de Ética Corporativa (França).
- No caso de uma irregularidade ser comprovada, a Pierre Fabre aplicará a medida apropriada de acordo com o Código de Conduta - e na forma da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), podendo ser aplicada Advertência, Suspensão ou Demissão por justa causa, de acordo com a gravidade da infração - por meio de julgamento pela Departamento de Ética e Compliance (França), Compliance Officer local e RH, para casos de desvios de conduta e por meio de julgamento do Departamento de Ética e Compliance (França) e o Compliance Officer local, nos casos de corrupção, fraudes e descumprimento de Leis e Regulamentos.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

É responsabilidade de cada integrante assegurar o cumprimento dos termos dispostos nesta Política. Os líderes têm o dever de ser o exemplo e disseminar o conteúdo aqui exposto.

Incentivamos a comunicação de qualquer prática que possa representar violação desta Política, em especial fraudes e corrupção, ou ainda atos que não estejam em conformidade com a legislação vigente, políticas internas e Código de Conduta.

As denúncias podem ser realizadas ao Sistema de Alerta disponibilizado pela Pierre Fabre ou pelo Departamento de Ética e Compliance (França) ou a nível local, por telefone, portal (intranet local) ou e-mail, e de forma anônima.

O Departamento de Ética e Compliance (França) e o Compliance Officer local comprometem-se a apurar os relatos recebidos com independência, cautela e responsabilidade, de maneira justa e imparcial, utilizando todos os meios disponíveis, a fim de tomar medidas disciplinares e/ou legais cabíveis ao caso, quando necessário.

É de responsabilidade de todos o conhecimento, cumprimento e a disseminação desta Política. Qualquer violação às diretrizes aqui contidas, resultará em medidas disciplinares como: advertências, suspensões, ou ainda a rescisão do contrato de trabalho, de prestação de serviços ou similar.



7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Documentos de referência
- Código de Ética
- Código de Conduta
- Procedimento P03.07.02.A Gestão de sistema interno centralizado para controlar e avaliar riscos relacionados ao suborno e tráfico de influência
- Procedimento P03.07.01.B Gestão de sistema de alerta interno
- Procedimento P03.07.01.F Implantação e execução de sistema de sanções

